



COMUNE DI
TAVAGNACCO

Area tecnica Lavori Pubblici/Patrimonio

Piazza Indipendenza, 1 - 33010 Feletto Umberto (UD)

Tel. 0432.577312

llpp@comune.tavagnacco.ud.it

www.comune.tavagnacco.ud.it

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTARE INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO CUI AFFIDARE IL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO PER IL GIOCO DEL CALCIO A 11 E DEL RELATIVO CAMPO DI SFOGO SITI IN VIA ROMA A BRANCO.

Il Comune di Tavagnacco intende acquisire **manifestazioni d'interesse** a partecipare alla gara per affidare il servizio di gestione dell'impianto sportivo per il gioco del calcio a 11 e del relativo campo di sfogo siti in via Roma a Branco.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara: la manifestazione di interesse ha l'unico scopo di individuare operatori economici che potranno essere successivamente invitati a gara e pertanto la manifestazione d'interesse non costituisce invito ad offrire né offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 C.C..

La gara si svolgerà successivamente mediante ricorso a procedure semplificate ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del Nuovo Codice dei Contratti d.lgs. 36/2023, su piattaforma di eProcurement "eAppaltiFVG" raggiungibile al seguente URL: <https://eappalti.regione.fvg.it>, mediante Richiesta di Offerta (RDO).

SI PRECISA INOLTRE CHE:

1) Stazione appaltante

Comune di Tavagnacco, piazza Indipendenza n.1, 33010 – Feletto Umberto (UD), C.F. e P.IVA 00461990301 PEC: tavagnacco@postemailcertificata.it

2) Oggetto dell'appalto

servizio di gestione dell'impianto sportivo per il gioco del calcio a 11 e del relativo campo di sfogo siti in via Roma a Branco. Per una migliore identificazione dell'impianto sportivo si rimanda alla documentazione allegata.

3) Durata dell'appalto

Anni 6(sei) con eventuale proroga tecnica di ulteriori 6 mesi.

4) Requisiti di partecipazione

- abilitazione ad operare su piattaforma di eProcurement "eAppaltiFVG";
- assenza delle cause esclusione di cui all'art. 94 e 95 del d.lgs. n. 36/2023.

Resta inteso che in sede di esame delle manifestazioni d'interesse a partecipare non viene verificato il possesso dei requisiti in argomento, i quali dovranno essere dichiarati dal concorrente e verificati dalla stazione appaltante in occasione della procedura di gara.

5) Adempimenti a carico dell'appaltatore

La manutenzione ordinaria delle strutture di cui si compone l'impianto sportivo, nonché degli arredi e delle attrezzature in dotazione allo stesso, comprende gli interventi di seguito riportati, da considerarsi minimi, con relativo scadenziario:

- a) riparazione e rifacimento di parti di intonaci interni, riparazioni e parziali sostituzione di rivestimenti e di pavimenti interni ed esterni, da effettuarsi alla bisogna e comunque almeno ogni 24 mesi;
- b) tinteggiatura interna ogni 24 mesi di spogliatoi, servizi igienici, locali docce, previa sanificazione da muffe e spore e stesura di pittura traspirante;

- c) tinteggiatura ogni 36 mesi delle parti in legno (porte, stecche, ecc.) con stesura di vernice apposita;
- d) verniciatura periodica di pali in ferro e traverse, dei cancelli della recinzione, di tutte le opere in ferro presenti, da effettuarsi alla bisogna ovvero almeno ogni due anni;
- e) controllo semestrale della staticità delle porte;
- f) controllo, al termine di ogni presenza, delle reti delle porte e sistemazione o sostituzione delle stesse ove necessarie;
- g) revisione annuale delle recinzioni delimitanti l'esterno dell'impianto comprensive di tensione e tiraggio dei fili tenditori e riparazione (immediata) di eventuali squarci nella maglia delle reti in metallo;
- h) serramenti, serrature e chiavistelli (interni ed esterni), in qualunque materiale: verifica annuale dello stato di conservazione di tutte le parti, compreso cerniere, chiudi-porta se presenti, maniglie e ogni organo di chiusura, con sostituzione di parti danneggiate ogniqualvolta necessario, per mantenere efficienti e adatti al loro scopo gli infissi, le serrature ed i chiavistelli;
- i) Impianto idro-termo-sanitario: verifica delle apparecchiature installate, delle rubinetterie, degli accessori (soffioni docce, tavolette copri wc, termosifoni, valvole, accessori per disabili, specchi, ecc.) almeno due volte all'anno, con sostituzione delle parti non più funzionanti ogni volta si rendesse necessario;
- j) manutenzione periodica obbligatoria per legge (spese di revisione, controlli annuali, controlli biennali sui fumi, ecc.) degli impianti termici;
- k) pulizia ordinaria annuale e al bisogno del manto di copertura, lattonerie (grondaie e pluviali) pozzetti di raccolta, da foglie od altro materiale da intasamento, compresa disotturazione di condotte delle acque reflue e meteoriche;
- l) manutenzione periodica semestrale degli impianti elettrici (compresi eventuali impianti di suoneria, di allarme, centraline) e in particolare dei quadri elettrici, con verifica delle connessioni, prova delle protezioni, manutenzione delle distribuzioni a valle del quadro principale e relative apparecchiature di comando e distribuzione, con eventuale sostituzione delle parti inefficienti quali ad esempio spie e fusibili, lampade, interruttori, punti presa, apparecchi illuminanti, comprese le emergenze autoalimentate o parti di esse, con materiali omologhi di qualità equivalente ai preesistenti; resta in carico al Comune il controllo periodico dell'impianto della messa in sicurezza a terra, come previsto dal DPR 462/2001, che provvederà ad affidare la verifica ad apposita ditta incaricata;
- m) controllo periodico, nei termini previsti dalla normativa vigente, degli estintori e in generale di tutti i sistemi antincendio presenti nell'impianto, con aggiornamento del registro dei controlli fornito dal Comune, che va custodito nell'impianto sportivo e messo a disposizione su richiesta;
- n) riparazione e sostituzione di tutte le parti mobili ed immobili dell'area di attività sportiva e sostituzioni di parti accessorie e riparazioni di tutte le apparecchiature e tubazioni, in conseguenza dell'uso;
- o) manutenzione ordinaria, riparazione e sostituzione (se necessaria e dovuta ad incuria nell'uso) di tutti gli arredi presenti all'interno dei fabbricati;
- p) manutenzione ordinaria, ricovero e custodia delle attrezzature in dotazione dell'impianto sportivo e di quelle eventualmente acquistate dall'Appaltatore;
- q) acquisto e manutenzione attrezzi ed apparecchiature occorrenti per le attività di pulizia e manutenzione ordinaria spettanti all'Appaltatore;
- r) lavaggio vetri e serramenti con cadenza bimestrale;
- s) lavaggio giornaliero della zona "pulizia tacchetti" parte ovest degli spogliatoi;
- t) lavaggio spogliatoi, locali docce e servizi igienici, al termine di ogni presenza, con prodotti disinfettanti e sanificanti, onde evitare formazione di muffe e calcare;
- u) pulizia e spazzatura settimanale della zona esterna agli spogliatoi compresa entro la rete di recinzione;
- v) lievo giornaliero e trasporto in discarica autorizzata di qualsiasi rifiuto abbandonato all'interno e anche negli immediati pressi dell'impianto sportivo;
- w) posizionamento od eventuale lievo di striscioni pubblicitari appesi alle recinzioni esterne;
- x) fornitura materiale di consumo;
- y) fornitura di una cassetta di pronto soccorso, attrezzata per il primo intervento e relativo approvvigionamento per tutta la durata dell'appalto;
- z) rimozione e pulizia giornaliera di tutte le parti del fabbricato da sporcizia di qualsiasi genere;
- aa) fornitura delle lampade elettriche da sostituire nelle torri faro dell'illuminazione dei campi di gioco;
- bb) sfalcio delle aree interne alle recinzioni al fine che l'altezza dell'erba non sia mai superiore a cm. 8;
- cc) sfalcio dei terreni di gioco seconda bisogna;

33010 Feletto Umberto (UD)
 Piazza Indipendenza n. 1
 Tel.: 0432 577311
 fax: 0432 570196
 e - mail: lpp@comune.tavagnacco.ud.it
 PEC: tavagnacco@postemailcertificata.it

ORARI
 lun. 10.00-12.00
 mar. CHIUSO
 mer. 10.00-12.00/15.30-17.30
 gio. 10.00-13.00
 ven. 9.00-12.00

Responsabile del procedimento e dell'istruttoria: dott. arch. Francesco Marciano
 Responsabile dell'istruttoria: agronomo junior dott. Iuri Maranzana
 Referente amministrativa: dott.ssa Claudia Ricci tel.: 0432 577356
 E - mail: lpp@comune.tavagnacco.ud.it

- dd) manutenzione dei terreni di gioco comprensiva di tutte le operazioni colturali necessarie, nel rispetto delle buone pratiche agronomiche, comprensiva dell'approvvigionamento di tutti i materiali da consumo per l'ottenimento di lavoro a perfetta regola d'arte;
- ee) manutenzione delle aree verdi esterne lato est dell'impianto sportivo e delle aree verdi di pertinenza dell'impianto (con esclusione dell'area giochi).

6) Oneri a carico dell'appaltatore

Sono a carico dell'appaltatore i seguenti oneri:

- le spese per i consumi di energia elettrica, utenze telefoniche, combustibili, acqua, materiale vario e quant'altro necessari alla normale attività dell'impianto;
- le spese di pulizia, di vigilanza, di controllo e presidio dell'impianto;
- le spese di tutte le manutenzioni ordinarie nonché delle ulteriori manutenzioni offerte in sede di gara, compreso l'approntamento dei campi di gioco al fine di garantire il regolare svolgimento delle gare e con l'impiego di materiale omologato;
- le spese per lo svolgimento delle attività sportive ed extrasportive, nonché per il tempestivo ripristino funzionale dell'impianto dopo lo svolgimento delle stesse;
- tutti gli oneri relativi all'utilizzazione del personale impiegato nell'espletamento dei servizi di gestione dell'impianto;
- le spese per il materiale di consumo necessario al funzionamento ordinario dell'impianto e alle operazioni di manutenzione previste dal presente capitolato;
- le spese per l'organizzazione e la gestione della sicurezza dell'impianto in occasione dello svolgimento di partite, di gare o manifestazioni relative alle discipline sportive praticabili nell'impianto, meglio precisate nel precedente articolo 3, e/o altre discipline sportive compatibili e di ogni altra attività all'interno dell'impianto;
- le spese di manutenzione ordinaria dell'attrezzatura in dotazione nonché delle attrezzature eventualmente acquistate dall'Appaltatore, con assunzione di ogni altro eventuale onere in modo da garantire comunque il mantenimento dei requisiti di omologazione dell'impianto;

L'Appaltatore utilizzerà, ai fini dell'espletamento dei servizi di cui al presente capitolato, le attrezzature ed i beni di sua proprietà, escludendo sin d'ora qualunque pretesa o richiesta nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Tutti gli oneri tributari previsti a carico del proprietario dell'impianto oggetto del capitolato, qualora dovuti, sono a carico dell'Appaltatore per tutta la durata della gestione (ad es. TARI, IMU, etc...).

7) Importo stimato appalto

L'importo a base di gara, riferito a tutto il periodo di durata dell'appalto, oggetto di ribasso da parte del concorrente, ammonta quindi a presunti € 130.000,00, oltre IVA di legge (oneri di sicurezza per rischi da interferenza pari a € 0,00), così determinato:

Periodo	Valore complessivo annuo stimato per l'Appaltatore
01.01.2024-31.12.2024	€ 19.806,49
01.01.2025-31.12.2025	€ 20038,70
01.01.2026-31.12.2026	€ 20038,70
01.01.2027-31.12.2027	€ 20038,70
01.01.2028-31.12.2028	€ 20038,70
01.01.2029-31.12.2029	€ 20038,70
01.01.2030-30.06.2030	€ 10.000,00
Totale importo complessivo a base di gara	€ 130.000,00
Eventuale proroga tecnica 01.07.2030 - 31.12.2030	€ 10.000,00

33010 Feletto Umberto (UD)
P.zza Indipendenza n. 1
Tel.: 0432 577311
fax: 0432 570196
e - mail: llpp@comune.tavagnacco.ud.it
PEC: tavagnacco@postemailcertificata.it

ORARI
lun. 10.00-12.00
mar. CHIUSO
mer. 10.00-12.00/15.30-17.30
gio. 10.00-13.00
ven. 9.00-12.00

Responsabile del procedimento e dell'istruttoria: dott. arch. Francesco Marciano
Responsabile dell'istruttoria: agronomo junior dott. Iuri Maranzana
Referente amministrativa: dott.ssa Claudia Ricci tel.: 0432 577356
E - mail: llpp@comune.tavagnacco.ud.it

8) Procedura di aggiudicazione dell'impianto sportivo per il gioco del calcio a 11 e del relativo campo di sfogo siti in via Roma a Branco.

Si procederà a invitare gli operatori economici che hanno manifestato interesse entro il termine indicato. L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 comma 2 del d.lgs. 36/2023. I criteri saranno meglio dettagliati in sede di gara. Tra i criteri di valutazione, sarà anche prevista l'attribuzione di punteggio per gli operatori che siano:

- a) operatori economici senza scopo di lucro come individuati all'art. 90 comma 25 della Legge n. 289 del 27.12.2002 (società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali);
- b) raggruppamenti o consorzi, anche se non ancora costituiti, nei limiti e nei modi previsti dalla normativa vigente, composti dai soggetti di cui alla precedente lett. a).

Nel caso non pervengano manifestazioni d'interesse nel termine assegnato o gli operatori economici che hanno manifestato interesse siano in difetto dei requisiti richiesti sopraindicati o pervenga un'unica istanza di manifestazione, il Comune di Tavagnacco si riserva di procedere mediante affidamento diretto.

Il presente avviso non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione.

9) Scadenza per manifestazione d'interesse

Gli interessati dovranno manifestare interesse a partecipare inviando il modello "allegato A" debitamente compilato in tutte le sue parti entro le ore 12:00 del giorno 18.08.2023 al seguente indirizzo PEC tavagnacco@postemailcertificata.it.

Ai fini dell'invito alla successiva eventuale gara, la manifestazione di interesse potrà essere sottoscritta con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del d.lgs. 82/2005 dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o suo procuratore.

10) Normativa sulla privacy

Il Comune informa che i dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalle leggi, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. Il modello completo di informativa, con tutte le informazioni previste dall'art. 13 del GDPR e i dati di contatto del DPO, è disponibile nella sezione dedicata del sito web del Comune di Tavagnacco al link <https://www.comune.tavagnacco.ud.it/Privacy>.

11) Documentazione allegata

- Planimetria
- Allegato A) istanza di manifestazione d'interesse

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul sito web del Comune di Tavagnacco.

Feletto Umberto, 02.08.2023



**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
dott. arch. Francesco Marciano**

33010 Feletto Umberto (UD)
P.zza Indipendenza n. 1
Tel.: 0432 577311
fax: 0432 570196
e - mail: llpp@comune.tavagnacco.ud.it
PEC: tavagnacco@postemailcertificata.it

ORARI
lun. 10.00-12.00
mar. CHIUSO
mer. 10.00-12.00/15.30-17.30
gio. 10.00-13.00
ven. 9.00-12.00

Responsabile del procedimento e dell'istruttoria: dott. arch. Francesco Marciano
Responsabile dell'istruttoria: agronomo junior dott. Iuri Maranzana
Referente amministrativa: dott.ssa Claudia Ricci tel.: 0432 577356
E - mail: llpp@comune.tavagnacco.ud.it

VERIFICA DOCUMENTO

DATI DOCUMENTO INFORMATICO	
Data di verifica	02/08/2023
Nome	AVVISO ESPLORATIVO.PDF.P7M
Impronta	7B78F68D8EB2FBD2B0F7478B6B853F0FEBE0DB03EA6FF5CB7AF4086306629C99
Dimensione (Byte)	211,947

REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO	
Estremi prot.	GEN-GEN-2023-20733-P
Verso	Partenza
Data registrazione	02/08/2023

FIRME DIGITALI	
Numero firme	1

FIRMA 1	
Firmatario	FRANCESCO MARCIANO
Codice Fiscale	TINIT-MRCFNC61P29L483O
Codice Identificativo	20215029024401
Ente Certificatore	InfoCert Firma Qualificata 2
Organizzazione	
Stato	IT
Algoritmo	SHA-256
Impronta della Firma	67 E5 96 77 27 E2 6E FB 19 98 FD 82 A3 33 87 8E 8A 38 90 07 0B 31 31 AF 20 D2 A2 DA 12 60 71 ED CD AB 68 8F 7F 07 04 C6 C0 1D 99 37 69 B9 9C CC 61 FF 5C 77 92 5C 09 98 55 5F 77 25 CF F3 F4 F6 0A 36 CD 4A 28 37 CB 56 BB AD A1 9C 31 F9 09 7C 83 22 BD D4 CE 91 D9 6F 5C 20 B8 47 D3 89 2C 91 5A 6C 49 9D DB A8 47 AB 38 4D 2E 89 6E BA BD B1 A0 68 2C 50 01 2B 38 41 A3 DF 56 A0 32 C6 F0 D9 44 16 74 17 EE 1D 60 ED 52 59 1E BB 11 5A 50 FC 7A 1C E6 25 89 25 7E 2A A4 E6 53 35 25 91 27 1B 2F F6 DE DC 9F C7 C0 1E 70 55 C4 3E 53 6B 2C 4B F7 54 91 8A AD 52 66 9A D9 19 71 74 1D B6 5C 69 EC 91 A6 64 34 E5 AC 35 94 54 32 AD 86 AF B7 97 B4 77 F7 A8 4E DC FE D4 BF DC 65 AA 20 F7 71 69 68 1F E1 73 CA 4E 47 9A 3B 6E 42 90 0E 53 F5 58 79 83 74 15 57 26 74 D9 55 6F CE 2E 04 36 71 3F
Data e ora della Firma	02/08/2023 13:57:03 GMT
Validità del certificato	Dal 27/10/2021 16:01:17 GMT al 27/10/2024 00:00:00 GMT
Certificato del Firmatario valido	
Verifica CRL eseguita	
Firma Valida	